

Referentie : CO
 Zaaknummer : 1028714

OPRICHTING STICHTING

Op drie augustus tweeduizend achttien, verschenen voor mij, mr. Gerhard Wouterus —
 Ignatius Otto, als waarnemer van mr. Mohammed Ali Zerrou, notaris te Utrechtse —
 Heuvelrug: _____

1. de heer Johannes Hendricus Maria Cremer, geboren te Utrecht op twee en twintig augustus negentienhonderd drie en veertig, identiteitsbewijs: Paspoort NVBLPJ721, uitgegeven te Zeist op tien juli tweeduizend achttien, wonende 3711 BW ——— Austerlitz, gemeente Zeist, De Beaufortweg 5, gehuwd, hierna ook genoemd: ——— 'oprichter 1'; _____
2. de heer Johannes Albertus Clemens Snijders, geboren te 's-Gravenhage op twaalf april negentienhonderd zeven en veertig, identiteitsbewijs: Paspoort NNFL70J3, uitgegeven te Zeist op vijf en twintig januari tweeduizend zestien, wonende 371 1 AG Austerlitz, gemeente Zeist, Oude Postweg 207, gehuwd, hierna ook genoemd: 'oprichter 2'; _____
3. de heer Carolus Wilhelmus Timmermans, geboren te Mühlacker op vijftien maart negentienhonderd drie en vijftig, identiteitsbewijs: Paspoort NUB9FR816, ——— uitgegeven te Zeist op dertig september tweeduizend vijftien, wonende 371 1 BW Austerlitz, gemeente Zeist, De Beaufortweg 16, gehuwd, hierna ook genoemd: ——— 'oprichter 3'; _____
4. mevrouw Carolina Maria Dohmen, geboren te Heerlen op tien september ——— negentienhonderd een en zestig, identiteitsbewijs: Paspoort NXB15B4B5, ——— uitgegeven te Zeist op drie mei tweeduizend achttien, wonende 3711 AG ——— Austerlitz, gemeente Zeist, Oude Postweg 209, gehuwd, hierna ook genoemd: ——— 'oprichter 4'. _____

De verschenen personen hierna samen ook te noemen: 'de oprichters'. _____
 De oprichters verklaarden als volgt. _____
 De oprichters richten bij deze akte een stichting op en stellen daarvoor de volgende —
 statuten vast. _____

STATUTEN**Naam en Zetel****Artikel 1**

1. De stichting draagt de naam: **Stichting de SLEUTEL**. Zij heeft haar zetel te Austerlitz in de gemeente Zeist.

Doel**Artikel 2**

1. De stichting heeft als doel de financiële ondersteuning van activiteiten die de leefbaarheid van Austerlitz en de sociale samenhang tussen de inwoners van Austerlitz bevorderen.
2. De stichting is uitsluitend werkzaam in Austerlitz, gemeente Zeist
3. Het bieden van aanvullende financiële ondersteuning voor projecten en stichtingen die de zorg voor en het welzijn van inwoners van Austerlitz bevorderen en waar zonder deze steun deze projecten niet gerealiseerd kunnen worden.
4. De stichting heeft geen winstoogmerk.

Beperking van de activiteiten**Artikel 3**

1. De activiteiten van de Stichting blijven beperkt tot:
 - a. Het inzamelen van gelden in de vorm van giften en het aangaan van leningen via crowdfunding.
 - b. Het verlenen van subsidies aan de in het in tweede lid omschreven activiteiten.
 - c. Financiële steun voor investeringen die aan de bovengenoemde activiteiten bijdragen.
 - d. Het verstrekken van leningen aan Stichtingen ten behoeve van de bouw van woningen of de verbouw van dorpshuizen.

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen en beloning**Artikel 4**

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door de raad van toezicht vast te stellen aantal van ten minste twee en ten hoogste vijf bestuurders.
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door de raad van toezicht. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien.
3. Bestuursleden dienen inwoners te zijn van het dorp Austerlitz.
4. De voorzitter, secretaris en penningmeester worden in functie benoemd. De functies van voorzitter, secretaris en penningmeester kunnen door één persoon

- worden vervuld.
5. De bestuurders worden benoemd door de raad van toezicht uit een bindende voordracht van ten minste een persoon voor elke vacature, op te maken door het bestuur. De raad van toezicht is vrij in de benoeming indien de voordracht niet uiterlijk drie maanden na het ontstaan van de vacature aan de raad van toezicht werd medegedeeld.
 6. De bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd.
 7. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden.
 8. De raad van toezicht kan aan een of meer bestuurders een beloning toekennen. Alle bestuurders hebben recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

Bestuur: taak en bevoegdheden

Artikel 5

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is alleen bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen indien de raad van toezicht voorafgaand aan het besluit schriftelijke toestemming heeft verleend.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de raad van toezicht.
Besluiten van het bestuur aangaande het vermogen van de stichting vereisen voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de raad van toezicht.
4. De raad van toezicht is bevoegd ook andere besluiten dan welke in het voorgaande lid zijn genoemd aan zijn goedkeuring te onderwerpen. Die andere besluiten dienen duidelijk te worden omschreven en schriftelijk aan het bestuur te worden medegedeeld.
5. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

Bestuur: vergaderingen

Artikel 6

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats als bij de oproeping is bepaald.

2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. Daarnaast wordt elk kwartaal een vergadering gehouden.
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe de oproeping doet.
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een oproepingsbrief.
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder.
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris.
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.

Bestuur: besluitvorming

Artikel 7

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de

- tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. —
2. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, — ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en — houden van vergaderingen niet in acht genomen. —
 3. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard. —
 4. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover — deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. —
 5. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer — bestuurders voor de stemming een schriftelijke stemming verlangen. Schriftelijke — stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. —
 6. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. —
 7. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering. —

Bestuur: defungeren —

Artikel 8 —

Een bestuurder defungeert: —

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar — ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan; —
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; —
- c. door zijn aftreden; —
- d. door ontslag hem verleend door de raad van toezicht; —
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek; —
- f. door zijn toetreding tot de raad van toezicht. —

Vertegenwoordiging —

Artikel 9 —

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. —
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk — handelende bestuurders. —
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan — derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te — vertegenwoordigen. —

Raad van toezicht

Artikel 10

1. De stichting kent een raad van toezicht. De raad van toezicht heeft tot taak het -- toezicht houden op het beleid van het bestuur en op de algemene gang van zaken in de stichting alsmede het uitoefenen van die taken en bevoegdheden die in deze statuten aan de raad van toezicht zijn opgedragen of toegekend. -----
2. De raad van toezicht bestaat uit een door de raad van toezicht vast te stellen -- aantal van ten minste twee en ten hoogste vijf natuurlijke personen. -----
3. De leden van de raad van toezicht worden benoemd en ontslagen door de raad van toezicht. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. -----
4. Er dient altijd tenminste één inwoner van het dorp Austerlitz deel uit te maken van de raad van toezicht. -----
5. De raad van toezicht wijst uit zijn midden een voorzitter en een secretaris aan. --
6. De leden van de raad van toezicht kunnen geen deel uitmaken van het bestuur. --
7. Het bestuur verschaft de raad van toezicht tijdig de voor de uitoefening van diens taken en bevoegdheden noodzakelijke gegevens en voorts aan ieder lid van de raad alle inlichtingen betreffende de aangelegenheden van de stichting die deze mocht verlangen. De raad van toezicht is bevoegd inzage te nemen en te doen nemen van alle boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de stichting. -----
8. De raad van toezicht kan zich voor rekening van de stichting in de uitoefening van zijn taak doen bijstaan door een of meer deskundigen. -----
9. Een lid van de raad van toezicht defungeert: -----
 - a. door zijn overlijden; -----
 - b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; -----
 - c. door zijn aftreden; -----
 - d. door zijn toetreding tot het bestuur; -----
 - e. door ontslag hem verleend door de raad van toezicht. -----

Een besluit tot ontslag als in dit lid bedoeld, kan slechts worden genomen in een -- vergadering van de raad van toezicht waarin alle leden van de raad van toezicht, -- met uitzondering van het lid wiens ontslag aan de orde is, aanwezig of ----- vertegenwoordigd zijn. -----
10. Het bepaalde in de artikelen 6 en 7 is op de raad van toezicht zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing. De raad van toezicht komt ten minste vier maal per -- jaar bijeen. -----
11. De leden van de raad van toezicht zullen voor hun werkzaamheden geen beloning

ontvangen. Alle leden van de raad van toezicht hebben recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten. _____

Gemeenschappelijke vergadering van het bestuur en de raad van toezicht _____

Artikel 11 _____

1. Ten minste vier maal per jaar komen het bestuur en de raad van toezicht in _____ gemeenschappelijke vergadering bijeen ter bespreking van de algemene lijnen van het gevoerde en in de toekomst te voeren beleid. _____
2. Tot de bijeenroeping van een gemeenschappelijke vergadering zijn het bestuur en de raad van toezicht gelijkelijk bevoegd. _____
3. De gemeenschappelijke vergaderingen worden geleid door de voorzitter van de _____ raad van toezicht. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders en leden van de raad van toezicht in de leiding van de vergadering. Tot dat moment _____ wordt de vergadering geleid door het in leeftijd oudste aanwezige lid van de raad van toezicht. _____

Boekjaar en jaarstukken _____

Artikel 12 _____

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles - betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te - bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting - kunnen worden gekend. _____
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar - de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen. De balans en de staat van baten en lasten behoeven de - goedkeuring van de raad van toezicht. Daartoe worden de vastgestelde stukken - binnen één maand na de vaststelling aan de raad van toezicht toegezonden. De - raad van toezicht kan, alvorens zijn goedkeuring te verlenen, het bestuur opdragen de balans en de staat van baten en lasten te doen onderzoeken door een door de - raad van toezicht aangewezen registeraccountant, accountant _____ administratieconsulent dan wel een andere deskundige in de zin van artikel 2:393 Burgerlijk Wetboek. Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit - aan de raad van toezicht en geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een _____ verklaring omtrent de getrouwheid van de in het vorige lid bedoelde stukken. Hij -

- brengt zijn verslag ter kennis van het bestuur. _____
4. De raad van toezicht is bevoegd de bestuurders decharge te verlenen voor hun bestuur, voor zover daarvan uit de vastgestelde stukken blijkt of anderszins aan hem bekend is gemaakt. _____
 5. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. _____
 6. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt. _____

Reglement _____

Artikel 13 _____

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven. _____
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. _____
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen. _____
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 14 lid 1 van toepassing. _____

Statutenwijziging _____

Artikel 14 _____

1. Het bestuur is, na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de raad van toezicht, bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Ieder bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden. _____
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister. _____

Ontbinding en vereffening _____

Artikel 15 _____

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. _____
2. Het besluit van het bestuur tot ontbinding moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of _____

- vertegenwoordigd zijn.
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. De bestemming van het batig saldo komt ten goede aan de stichting: Stichting Austerlitz Samen, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 30191591.
Het besluit tot ontbinding en de daarvan deel uitmakende bestemming van het liquidatiesaldo behoeft de voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de raad van toezicht. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld.
 4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.
 5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
 6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.

Slotbepalingen

Artikel 16

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.
3. Waar in deze statuten "schriftelijk" staat vermeld, wordt daaronder ook begrepen per e-mail of enig ander elektronisch communicatiemiddel.

SLOTVERKLARINGEN

De verschenen personen verklaarden ten slotte:

Eerste bestuur

Het eerste bestuur bestaat uit drie bestuurders, te weten:

1. Oprichter 1 met de titel van 'secretaris';
2. Oprichter 2 met de titel van 'voorzitter';
3. Oprichter 3 met de titel van 'penningmeester'.
4. Oprichter 4 zonder titel.

Eerste raad van toezicht

De eerste raad van toezicht bestaat uit twee leden.

Voor de eerste maal worden tot leden van de raad van toezicht benoemd:

1. de heer Gerardus Anthonius Maria Marlet, geboren te Driebergen-Rijsenburg op zes juli negentienhonderd zeven en veertig, identiteitsbewijs: Paspoort NXF217164, uitgegeven te Zeist op vijf en twintig januari tweeduizend zestien, wonende 371 1 BH Austerlitz, gemeente Zeist, Marmontweg 75, gehuwd, met de titel van 'secretaris';
2. de heer Rudolph Gerrit Boekhoven, geboren te Groningen op veertien november negentienhonderd veertig, identiteitsbewijs: Paspoort NXOL4CDH3, uitgegeven te Zeist op negen en twintig augustus tweeduizend veertien, wonende 3735 MX Bosch en Duin, gemeente Zeist, Sparrenlaan 13, gehuwd, met de titel van 'voorzitter'

Eerste boekjaar

Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op een en dertig december tweeduizend achttien (31-12-2018).

Adres

Het adres van de stichting is: 3711 BW Austerlitz, gemeente Zeist, De Beaufortweg 16.

SLOT

Voor het verlijden van de akte is door mij, notaris aan de verschenen personen mededeling gedaan van de zakelijke inhoud van de akte en heb ik daarop een toelichting gegeven.

De verschenen personen verklaarden op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en daarmee in te stemmen.

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend en hun identiteit is door mij aan de hand van de hiervoor gemelde en daartoe bestemde documenten vastgesteld. Deze akte is verleden in de gemeente Utrechtse Heuvelrug, op de dag die in het hoofd van deze akte is vermeld.

Na beperkte voorlezing is de akte door de verschenen personen ondertekend.

Onmiddellijk daarna is de akte door mij, notaris, ondertekend.

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized loop followed by a horizontal line that ends in a small hook.